

**Commission consultative
sur l'environnement et le développement durable**

132^e séance – jeudi, 3 décembre 2015

Salle des Comités, 2^e étage – 17 h
Maison du citoyen – 25 rue Laurier



Procès-verbal

Membres

Mme Denise Laferrière, présidente, conseillère district de Hull-Wright (8)
M. Mike Duggan, conseiller district de Lucerne (2)
M. Cédric Tessier, conseiller district de Limbour (9)
M. Benoît Delage, CREDDO
Mme Bénédicte Rivière, ABV des 7
Mme Stéphanie Beauregard, citoyenne

Secrétaire

Mme Catherine Lorient, chargée de projets PGMR, Service de l'environnement

Ressources internes

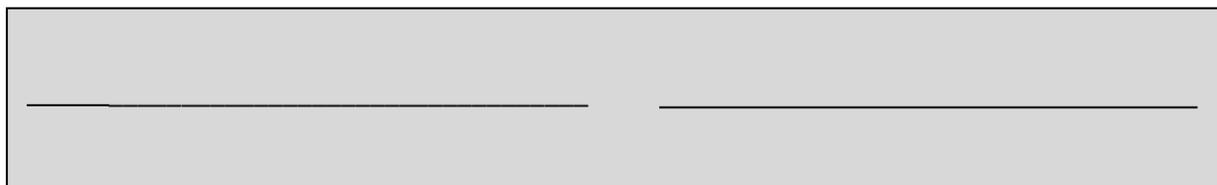
Mme Chantal Marcotte, directrice, Service de l'environnement
Mme Geneviève Michon, coordonnatrice de projets en environnement, Service de l'environnement
M. Frédéric Tremblay, conseiller en environnement, Service de l'urbanisme et du développement durable

Membres absents

M. Félix Laliberté, Commission jeunesse
M. François Charron-Doucet, citoyen
M. David Robitaille, citoyen
M. Vincent Loïselle, citoyen
M. Yan Thibeault, citoyen
Mme Lise Poulin, citoyenne

DISTRIBUTION :

Aux membres de la CCEDD, aux personnes-ressources, aux membres
du Conseil municipal et au greffier



1. Mot de bienvenue, constatations des présences et ouverture de la réunion

La réunion débute à 17 h 05, alors que le quorum est constaté par Mme Laferrière.

2. Approbation de l'ordre du jour

L'approbation de l'ordre du jour est proposée par Bénédicte Rivière et appuyée par Mike Duggan.

3. Approbation des procès-verbaux des séances du 3 septembre et du 1^{er} octobre 2015

Mme Michon mentionne qu'elle a reçu de la part de Mme Rivière une correction mineure dans le procès-verbal du 1^{er} octobre (Mme Rivière au lieu de M. Rivière). Cette correction a été faite dans la version à signer. De plus, les modifications demandées pour le procès-verbal du 3 septembre ont été faites et approuvées par M. Duggan.

L'approbation des procès-verbaux des séances du 3 septembre et du 1^{er} octobre 2015 est proposée par Cédric Tessier et appuyée par Stéphanie Beauregard.

4. Suivi du procès-verbal :

a. Projet de résolution sur les microbilles

Mme Michon souligne que la résolution sur l'interdiction des microbilles dans les produits cosmétiques et nettoyeurs a été adoptée par le conseil municipal le 17 novembre dernier.

5. Signature des procès-verbaux des séances du 3 septembre et du 1^{er} octobre 2015

Les procès-verbaux des séances du 3 septembre et du 1^{er} octobre 2015 sont signés par la présidente, Mme Laferrière.

6. Sujets à traiter selon les grandes orientations de la Politique environnementale

a. Compte-rendu des travaux de la commission consultative sur le PGMR

Mme Beauregard fait une brève présentation de l'état d'avance des travaux de la commission de consultation sur le PGMR. Elle mentionne que le rapport sera soumis très prochainement au Service de l'environnement et devrait contenir une trentaine de recommandations.

Période de questions :

Mme Laferrière demande à Mme Beauregard de lui rappeler qui sont les membres de la commission. Mme Beauregard énumère les membres ainsi que leur secteur de représentation respectif.

b. Mise à jour sur les futures étapes pour approbation du projet de PGMR modifié

Mme Lorient explique quelles sont les prochaines étapes qui mèneront à l'approbation du projet de PGMR modifié d'ici le mois de mars 2016.

Période de questions :

Plusieurs interrogations ont eu lieu concernant l'échéancier proposé par Mme Lorient. En effet, Mme Laferrière et M. Tessier doutent qu'il soit sage de déposer et rendre public le rapport de la commission au comité plénier avant une présentation à la CCEDD et si peu de temps avant la séance prévue en janvier. Après discussions, il est convenu que le rapport soit déposé le 12 janvier 2016, mais que la CCEDD soit reportée au 21 janvier suivant. Ensuite, le projet de PGMR modifié serait présenté au conseil municipal du 16 février après avoir été recommandé par la CCEDD lors

d'une séance. M. Tessier fait remarquer qu'il sera très important lors du dépôt du rapport de la commission du PGMR au comité plénier du 12 janvier, que les élus ne devraient pas approuver ou recommander les conclusions du rapport, puisque ce ne sera qu'un dépôt de document par une commission indépendante; M. Tessier craint que les élus soient confondus dans les étapes à suivre.

7. Varia

a. Calendrier de travail pour 2016

Mme Michon présente le calendrier de travail pour 2016. M. Duggan demande à ce qu'il y ait un bilan des sommes octroyées et des projets financés par le Fonds vert depuis sa création. Avec un tel bilan, la Commission et le conseil municipal seront plus en mesure de comprendre l'importance de ce programme de subvention. M. Duggan propose son expertise pour aider dans la refonte du Fonds vert, qui était prévue pour 2015.

M. Delage avertit que certains organismes bénéficiant du Fonds vert se rencontrent prochainement pour soulever les points à améliorer dans le Fonds vert de la Ville de Gatineau. Ces recommandations seront acheminées à Mme Michon qui pourra la transmettre à la personne responsable du Fonds vert, afin qu'elles soient prises en considération lors du lancement de la prochaine édition en 2016.

Ainsi, on ajoute à la séance de mai 2016, le bilan et les recommandations de refonte du Fonds vert.

Mme Laferrière demande à ce que les secrétaires des élus soient informées du calendrier de la CCEDD pour 2016 afin de valider leurs disponibilités avant de confirmer les dates des séances.

b. Mandats venant à échéance en 2016

Mme Michon présente à l'assemblée la liste des membres de la CCEDD pour 2016. Elle souligne que plusieurs membres devront être remplacés ou leurs mandats pourront être reconduits pour deux années supplémentaires.

c. Prochaine rencontre : 21 janvier 2016

8. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Beauregard et appuyée par M. Delage, à 18h08.